

# Ejerforeningen Æggepakkeriet

Havnegade 2 A, 8000 Aarhus C  
CVR-nr. 41 07 12 14

## Årsrapport for 2022

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 21

---

## Foreningen

---

Ejerforeningen Æggepakkeriet  
c/o Sinding & Co.  
Havnegade 2 A  
8000 Aarhus C  
Telefon: 86 76 14 14  
Hjemsted: Aarhus  
CVR-nr.: 41 07 12 14  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12  
3. regnskabsår

---

## Bestyrelse

---

Per Frederiksen  
Lasse Broby Rieks  
Knud Simonsen  
Sabrina Leonora Helstrup  
Ole Sig

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Ejerforeningen Æggepakkeriet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 17. april 2023

**Bestyrelsen**

Per Frederiksen

Lasse Broby Rieks

Knud Simonsen

Sabrina Leonora Helstrup

Ole Sig

## Til medlemmet i Ejerforeningen Æggepakkeriet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ejerforeningen Æggepakkeriet for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 17. april 2023

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Anne Evald  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fællesanliggender, rettigheder og forpligtelser som ejerlejlighedsejere i bebyggelsen "Æggepakkeriet", herunder på god og forsvarlig måde at administrere, vedligeholde og drive ejendommen beliggende på matr. 2194 Århus Bygrunde.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK -153.033 mod DKK 294.349 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 678.083.



Note		2022 DKK	2021 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>1.999.653</b>	<b>2.073.435</b>
2	Ejendomsomkostninger	-1.804.441	-1.448.327
	Andre eksterne omkostninger	-305.296	-312.957
	<b>Bruttoresultat I</b>	<b>-110.084</b>	<b>312.151</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-31.863	-7.966
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-141.947</b>	<b>304.185</b>
4	Finansielle omkostninger	-11.086	-9.836
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-11.086</b>	<b>-9.836</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-153.033</b>	<b>294.349</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	-153.033	294.349
	<b>I alt</b>	<b>-153.033</b>	<b>294.349</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	124.796	156.659
5	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>124.796</b>	<b>156.659</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>124.796</b>	<b>156.659</b>
6	Andre tilgodehavender	51.121	43.647
7	Periodeafgrænsningsposter	7.868	7.485
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>58.989</b>	<b>51.132</b>
	Indestående i kreditinstitutter	1.411.325	1.168.068
8	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.411.325</b>	<b>1.168.068</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.470.314</b>	<b>1.219.200</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.595.110</b>	<b>1.375.859</b>

		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
	Overført resultat	678.083	831.116
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>678.083</b>	<b>831.116</b>
9	Andre hensatte forpligtelser	150.000	150.000
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
10	Anden gæld	767.027	394.743
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>767.027</b>	<b>394.743</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>767.027</b>	<b>394.743</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.595.110</b>	<b>1.375.859</b>

Beløb i DKK	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22		
Saldo pr. 01.01.22	831.116	831.116
Forslag til resultatdisponering	-153.033	-153.033
Saldo pr. 31.12.22	678.083	678.083

---

	2022	2021
	DKK	DKK
<hr/>		
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Fællesudgifter	1.994.028	2.058.060
Navneskilt mv.	5.625	15.375
<hr/>		
I alt	1.999.653	2.073.435
<hr/>		

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>2. Ejendomsomkostninger</b>		
Varmeanlæg	0	7.682
El	330.906	232.286
Forsikring	147.365	126.859
Lovpligt. elevatoreftersyn	68.697	65.167
Vicevært	219.200	226.653
Trappevask	181.213	185.138
Renovation	224.983	198.354
Andre abonnementer	36.301	35.727
Småanskaffelser	1.198	1.813
Tømrer	33.864	947
Elevator	65.568	32.841
Låse og nøgler	0	92.066
Teknisk rådgivning	0	9.537
Serviceaftaler	3.326	3.326
Skadedyrsbekæmpelse	9.467	14.906
Snerydning	32.879	53.931
Maler	3.000	1.681
VVS	13.455	1.994
Videoovervågning	0	1.938
Udvendige belægninger/trapper	0	12.469
Skilte	0	4.356
Gartner	25.206	3.466
Ventilationsanlæg	57.951	93.410
Diverse vedligeholdelse	0	5.914
Pumper & Lignende	36.122	23.011
Forsikringsskader	13.000	12.855
Grundejerforeningen Æggepakkeriet	199.146	0
Signalforsyning	638	0
Vinduespolering	35.121	0
Rengøring	10.256	0
Glarmester	1.175	0
Elektriker	11.718	0
Kloakarbejde	9.011	0
Brandvæsen	968	0
Låseservice	32.707	0
I alt	1.804.441	1.448.327

	2022	2021
	DKK	DKK

### 3. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	588	3.805
Hjemmeside	2.031	21.844
Telefon og internet	249	2.490
Porto og gebyrer	18.453	16.640
Revisorhonorar	21.750	20.000
Konsulentassistance	0	1.313
Administrationshonorar	179.210	174.675
Generalforsamlinger og møder	36.983	29.031
Varmeregnskabshonorar	46.032	43.159
I alt	305.296	312.957

### 4. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	11.086	9.836
I alt	11.086	9.836

**5. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.22	164.625
Kostpris pr. 31.12.22	164.625
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-7.966
Afskrivninger i året	-31.863
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-39.829
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	124.796

**6. Andre tilgodehavender**

Restancekto. lejere	3.933	2.240
Tilgodehavende diverse	4.757	3.507
Forsikringssager	42.431	37.900
I alt	51.121	43.647

**7. Periodeafgrænsningsposter**

Forudbetalte omkostninger	7.868	7.485
I alt	7.868	7.485



	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

### 8. Likvide beholdninger

Bankkonto, driftskonto	1.408.082	1.163.735
Bankkonto, bestyrelseskonto	3.243	4.333
I alt	1.411.325	1.168.068

### 9. Andre hensatte forpligtelser

Beløb i DKK	Hensættelse til vedligehold
Forpligtelser pr. 01.01.22	150.000
Forpligtelser pr. 31.12.22	150.000

### 10. Anden gæld

Skyldig vedr. vand- og varmeregnskab	521.007	249.600
Skyldige poster	133.295	145.143
Skyldig Grundejerforeningen Æggepakkeriet	112.725	0
I alt	767.027	394.743

## 11. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

### Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter, forsikringer, fællesomkostninger samt andre omkostninger.

**11. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og

## 11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at

**11. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

et tilgodehavende er værdiforringet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til fremtidig vedligeholdelse.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ole Andersen Sig

### Bestyrelse

På vegne af: Ejerforeningen Æggepakkeriet

Serienummer: 67dfd032-99b6-493f-a1b4-95733f7c11db

IP: 83.137.xxx.xxx

2023-04-21 07:10:11 UTC



## Sabrina Leonora Helstrup

### Bestyrelse

På vegne af: Ejerforeningen Æggepakkeriet

Serienummer: 475d0f8b-fd24-4cfa-a342-404c0be6795a

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-04-23 18:53:20 UTC



## Anne Evald

### Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:32235211

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-24 05:27:59 UTC



## Knud Simonsen

### Bestyrelse

På vegne af: Ejerforeningen Æggepakkeriet

Serienummer: 9bc2c6be-bbb6-4096-a188-cdd318313f1c

IP: 130.225.xxx.xxx

2023-04-24 11:53:17 UTC



## Lasse Broby Rieks

### Bestyrelse

På vegne af: Ejerforeningen Æggepakkeriet

Serienummer: a3fec8d5-181a-4f80-8e1e-b35b6489fcfe

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-04-25 19:50:46 UTC



## Per Østergaard Frederiksen

### Bestyrelse

På vegne af: Ejerforeningen Æggepakkeriet

Serienummer: 561d7cb5-48f5-4e5d-a379-77d4c8156563

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-04-29 11:21:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: PPFJ5-N5W4k-M006k-BEDMO-AZ17A-PC6F5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>